

Los Angeles 경찰국

직원 부정행위 신고서

본 양식은 직원의 부정행위를 신고 하는데 쓰여집니다. 직원의 부정행위 외 다른 사건은 담당부서로 일임 적절이 처리될것입니다.

약식을 전면 작성 하시고 가능한 사건내용을 상세히 기재해 주십시오. 약식을 작성하신 후 엘에이 경찰국 아무 경찰서로 직접 제출하시거나 우편 또는 팩스로 엘에이 경찰국 내사과로 보내십시오 Los Angeles Police Department, Internal Affairs Group, Post Office Box 30158, Los Angeles, CA 90030, 팩스: (213) 473-6700. 또한 엘에이 경찰국 경찰위원회 Inspector General 로 직접 제출하거나 우편으로 201 N. Figueroa Street, Suite 610, Los Angeles, CA 90012 로 보내셔도 됩니다, 팩스: (213) 202-9966.

이름 _____ 전화 _____
핸드폰 _____ e-mail (이-메일) _____
원하시는 연락 방법 _____ 가장좋은 연락시간 _____
주소 _____ 사용언어 _____
사건일자 _____ 사건시간 _____
사건장소 _____

직원이름, 배지번호나 직원번호(있는 경우)

현장 증인이름, 주소, 전화번호(있는 경우)

(추가 직원 또는 증인 이름들은 세부내용란을 이용하십시오)

내용-(사건내용, 사건 시일과 장소. 해당직원의 이름을 모를경우 직원의 인상착의 또는 배지번호를 기재하십시오. 가능한 상세한 내용까지 기재하고 수사에 도움이될 만한 내용을 기재하십시오.)

질문은 Internal Affairs Group, Complaint Classification Unit (213) 473-6739 로 주십시오.

날짜 _____ 서명 _____

내용-(사건내용, 사건 시일과 장소. 해당직원의 이름을 모를경우 직원의 인상착의 또는 배지번호를 기재하십시오. 가능한 상세한 내용까지 기재하고 수사에 도움이 될 만한 내용을 기재하십시오.)

Lined area for writing content.

DEPARTMENT USE ONLY

To be completed by the supervisor receiving this form.

Supervisor's Name _____ Serial Number _____

Date and Time Received _____ Division _____

Final Disposition _____

(i.e., forwarded to IAG; 01.28.00 initiated; sent correspondence to complainant, etc.)

(Attach additional sheets, if needed.)

CF NO. []

DIV. NO. []